



Plateforme des Acteurs des Mutuelles de Santé au Burundi
Solidarité-Santé-Développement

Avenue KARINZI, N°20, Quartier KIGOBE NORD

BP 5005 BUJUMBURA-BURUNDI

NIF 4000540825

Telephone (00 257) 22 27 91 41

Site Web: <http://www.pamusab.org//>

**TERME DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT DU CHARGE DU
PLAIDOYER ET DE LA COMMUNICATION DE LA PLATEFORME DES
ACTEURS DES MUTUELLES DE SANTE AU BURUNDI (PAMUSAB)**

I. CONTEXTE

La Plateforme des Acteurs des Mutuelles de Santé au Burundi (PAMUSAB) est un cadre de concertation et de plaidoyer pour les organisations mutualistes Burundaises, afin de permettre à la population Burundaise et en particulier celle du secteur informel et rural d'accéder aux soins de santé de qualité, par la promotion et le renforcement des mutuelles de santé.

Elle a pour mission d'œuvrer à la promotion, à la professionnalisation et à la défense des mutuelles de santé au Burundi.

Ses principaux objectifs sont :

1. Contribuer à la définition de politiques et stratégies de développement des mutuelles de santé ;
2. Développer des partenariats actifs et des actions de synergie entre acteurs pour l'amélioration de l'accès des populations aux soins de santé de qualité ;
3. Assurer le renforcement des capacités des membres et des acteurs des mutuelles de santé;
4. Assurer la professionnalisation des pratiques et le respect de l'éthique déontologique du secteur ;
5. S'impliquer dans la création d'un environnement favorable à l'émergence et à l'expansion des mutuelles de santé sur l'ensemble du territoire national ;
6. Informer sur le mouvement mutualiste au Burundi.

Dans l'optique de développer des partenariats actifs et des actions de synergie ainsi que d'informer sur le mouvement mutualiste Burundais, la PAMUSAB désire recruter un cadre chargé du plaidoyer et de la communication.

II. PRINCIPALES RESPONSABILITES

Sous la supervision du Secrétaire Exécutif et coordonnateur du projet, Le Responsable Communication- Plaidoyer aura pour principales missions :

- De produire et actualiser la plaquette de la PAMUSAB ;
- Elaborer une stratégie de plaidoyer et des activités y relatives ;
- Produire des spots publicitaires et des émissions radiodiffusées pour sensibilisation de l'opinion sur l'importance des mutuelles de santé ;
- Collecter et actualiser les données sur les mutuelles de santé ;
- S'informer et informer sur les évolutions du mouvement mutualiste burundais et la Politique Nationale de Protection Sociale ;
- Mettre en place un bulletin d'information sur les mutuelles de santé du Burundi et les politiques nationales en la matière ;
- Maintenir les concertations au sein du noyau de réflexion et des élus du peuple ;
- Assurer la communication avec les partenaires et les médias ;
- Permettre la visibilité des activités de la PAMUSAB par l'animation/alimentation de son site web ;
- Organiser des émissions mass média sur les mutuelles de santé ;
- Assurer le bon archivage des supports des grands événements de l'organisation.

III. QUALIFICATIONS REQUISES

1. Etre de nationalité Burundaise ;
2. Avoir un diplôme d'un grade supérieur ou égal à la licence en communication, lettres et sciences humaines ou équivalent ;
3. Bonne connaissance du système de soins de santé burundais, notamment des aspects liés à la participation communautaire et au financement de la santé ;
4. Avoir une expérience d'au moins deux ans (2 ans) en lobbying et plaidoyer et en animation communautaires. Avoir effectué des recherches dans le domaine sera un atout ;
5. Capacité démontrée de rédiger des rapports/documents techniques en français ;
6. Bonne capacité de gestion relationnelle et organisationnelle ;
7. Etre capable de communiquer couramment en français et en Kirundi tant à l'oral qu'à l'écrit. La connaissance de l'anglais et du swahili constitue un atout;
8. Excellente capacité de rédaction des articles destinés à la publication ;

9. Maîtriser l'outil informatique (Microsoft Word, Excel, power point, Publisher, internet...). La connaissance d'autres logiciels servant de communication est un atout.

IV. LIEU DE TRAVAIL

Le chargé de plaidoyer et de communication sera basé à Bujumbura mais pourra effectuer des descentes à l'intérieur du pays en cas de besoin.

V. DOSSIER A FOURNIR:

- Une lettre de motivation adressée à Madame la Secrétaire Exécutive de la PAMUSAB ;
- Un Curriculum Vitae détaillé, actualisé et signé ;
- Trois références garant de la moralité et des compétences du candidat liées au poste ;
- Des attestations de services et/ou de formation ;
- Des copies certifiées conforme à l'originale des diplômes et des certificats ;
- Des contacts téléphoniques et une adresse de courriel ;
- Photocopie de la carte nationale d'identité ;
- Tout autre document pouvant éclairer sur les qualifications et les compétences du candidat.

VI. DEPOT DES CANDIDATURES

Le dossier physique rédigé en français est à déposer sous pli fermé avec la mention PAMUSAB/CPC/2025 au siège de la PAMUSAB sis Quartier Kigobe Nord, avenue KARINZI n°20 au plus tard le 07 Mars 2025 à 12h00 min ou envoyer par courriel respectivement à : info@pamusab.org, espe.kaneza@pamusab.org, sandrine.kajeneza@pamusab.org.

Les termes de références pourront être retirés aux bureaux de la PAMUSAB sise à Kigobe, Avenue Karinzi n°20 de 8h00 à 12h00 et de 14h00 à 17h30.

NB. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour le test écrit et l'interview.

Fait à Bujumbura, le 25 Février 2025

Espérance KANEZA

Secrétaire Exécutif